

T.C
POZANTI KAYMAKAMLIĞI
Atatürk İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼

2024 – 2028 Stratejik Planı



Atatürk İlkokulu Strateji Planlama Ekibi - 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Okulumuzda bilgi çağını yakalamak, hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek, toplumsal ve ekonomik kalkınmada, eğitim konusunda üzerimize düşen hedeflere ulaşabilmek için Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini gerçekleştiriyoruz.

Bu amaç için okul toplumunun, yönetimden öğrenci velisine, destek personelinden emniyet birimlerine, sanayicisinden sivil toplum kuruluşlarına kadar bütün unsurların etkili bir şekilde eğitime katkılarına sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu sayede öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken çağın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde bireysel farklılıkları dikkate alarak en mükemmel biçimde hayata hazırlamak ana hedefimizdir.

Amacımız bütün güzel fikirlerin ve yeniliklerin yüreklilik ve sabırla yaşama geçirilebileceği düşüncesinden hareket ederek, geleceğin en kaliteli nesillerini yetiştirmeye çalışmaktır.

Üstlendiğimiz görevi layıkıyla yerine getirebilmek için; öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yurttaşlık bilinci verilerek yetiştirilmesi, eğitimde kaliteyi ve öğrenci başarısını artırma çabasında en iyi rehberliği biz yapalım istiyoruz.

Çalışmalarımızın okul gelişimine katkısı olacağı inancı ile emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyoruz.

Fatih İNCETAŞ
Atatürk İlkokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	12
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	15
MİSYONUMUZ	15
VİZYONUMUZ	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ	16
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	21
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	244
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih İNCETAŞ	Okul Müdürü	Yusuf DİZMAN	Müdür Yardımcısı
Mehmet TUTUMLU	Müdür Yardımcısı	Sezer ARSLANHAN	Sınıf Öğretmeni
İmdat SAKA	Rehber Öğretmen	Cihan BAHÇECİ	Sınıf Öğretmeni
Eylem ÖZER	Okul Öncesi Öğret.	Tuğba YILMAZ İŞİN	Sınıf Öğretmeni
Dilek DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Süreyya AKTAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni
Tuğba ÜNÜVAR	Okul Aile Birliği Üyesi	Esra AKBUDAK	İngilizce Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Okulun Kısa Tanıtımı

25 Ekim 1975 tarihinde 7 dersliği olan iki katlı binada 272 öğrencisi, 8 öğretmenle eğitim öğretim başlayan okulda ilk etapta hizmetli yoktur. Aynı yıl Okul Koruma Derneği, Okul Aile Birliği faaliyete geçmiştir. İlçe İlköğretim Kurulu tarafından (önerilen Atatürk, İstiklal, Zafer adlarından) ATATÜRK adı seçildi. Okulun adı; ATATÜRK İLKOKULU oldu. 1975/1976 eğitim öğretim yılında Zafer Mahallesi'nin yerleşime açılması ve artan nüfus nedeniyle öğrenci sayısı da çoğalmış ve okul ikili öğretime başlamıştır. 1981 yılında okulun bahçesine 6. Kolordu tarafından hediye edilen Atatürk Büstü düzenlenen bir törenle hazırlanan kaidesine konulmuştur.

Artan öğrenci sayısına derslik sayısı cevap veremez olunca iki katlı dört derslikli ek bir bina ilâve edilerek 1992-1993 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. İlköğretimin zorunlu 8 yıla çıkarılmasıyla birlikte okulda öğrenci sayısı daha çok artmış, mevcut bina yetersiz gelmiştir. Bir müddet İmam Hatip Lisesi'nin ek binalarında eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1998 yılında okulun adı; ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. Aynı yıl okul taşınmalı eğitim merkezi olmuştur. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında okulumuza Bilgisayar Laboratuvarı (17 bilgisayar, lazer yazıcı, tarayıcı) kurulmuştur. Daha sonra bu laboratuvar çağın gereksinimlerini karşılayamaz hale gelince anasınıfına dönüştürülmüştür.

Okul Koruma Derneği tarafından 12 metrekarelik kantin yaptırılarak gelir getirmesi amacıyla okula bağışlanmıştır. Okulun bahçesine dört katlı, on dört derslikli modern bir bina yapılarak 2002-2003 eğitim –öğretim yılında hizmete açıldığında; öğrenci mevcudu 1100, personel sayısı 33 kişiye ulaşmıştır. Sobaların kaldırılıp kaloriferle ısınma sistemine geçiş de aynı tarihe rastlar. Eski binanın girişindeki duvarlar yıkılarak kenar parmaklıklar yaptırılmıştır. Çeşmelerin yeri değiştirilmiştir. Atatürk Büstü yeni binanın önünde hazırlanan mermer kaide üzerine konulmuştur. 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılmasıyla birlikte okulumuz Atatürk İlkokulu ve Atatürk Ortaokulu şeklinde ayrılmış olup, Atatürk Ortaokulu yeni binasında eğitim vermektedir. Şu anda okulumuz 3 idareci, 28 öğretmen ve 1 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Pozantı			
Adres:	Zafer Mah. Hürriyet Sok. No: 31/33	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/search?q=atat%C3%BCrkokulu+pozant%C4%B1&oq=atat&aqs=chrome.0.69i59j69i57j69i6013j0.4005j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8#		
Telefon Numarası:	0322 581 31 02	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	739746@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pozantiataturkilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	739746	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	349	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	339		Erkek	10
	Toplam	688		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28,66	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28,66
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22,19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: -	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 6,77 Yıl

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	15	21
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	21	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1078 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	70 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2849 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1980 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	869 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100 m ²			
Kantin (m2)	15 m ²			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı/A	12	12	24	2/D	13	14	27
Ana Sınıfı/B	13	11	24	2/E	14	13	27
Ana Sınıfı/C	12	12	24	3/A	20	12	32
Ana Sınıfı/D	9	14	22	3/B	16	19	35
Özel Eğitim	1	1	2	3/C	18	16	34
1/A	13	21	34	3/D	19	15	34
1/B	16	18	34	3/E	17	17	34
1/C	15	17	32	4/A	13	13	26
1/D	19	13	32	4/B	11	13	24
1/E	14	17	31	4/C	12	11	23
2/A	16	10	26	4/D	13	14	27
2/B	10	17	27	4/E	12	12	24
2/C	12	16	28	Okul Toplamı	339	349	688

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Fatih Projesi kapsamında okulumuza 25 adet akıllı tahta kurulmuş olup henüz ağ alt yapısı tamamlanmamıştır. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	4.296,00	15.258,53
2022	28.870,79	22.631,00
2023	83.086,89	26.730,00

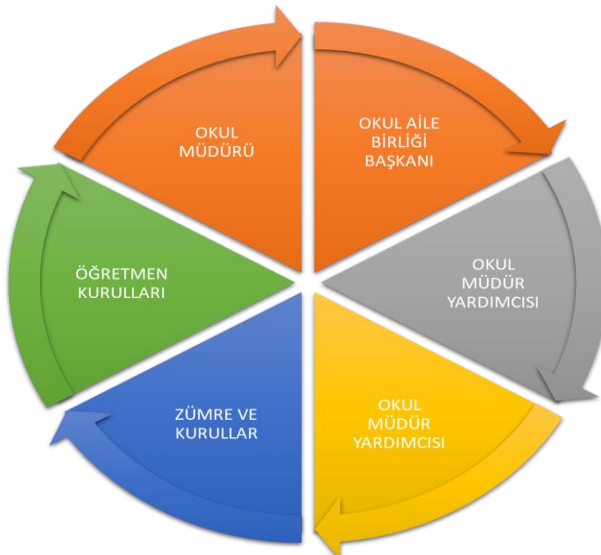
PAYDAŞ ANALİZİ

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizindeki aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Memnuniyet Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğrenciler genel olarak okula olumlu tutum sergiliyor.
2. Okula gelmekten zevk alıyor.
3. Oyun alanlarının yetersizliğinden yakınan bir kitle mevcut.
4. Öğretmenlerini seviyorlar.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Çalışanlar kurum ortamından memnunlar.
2. Okul imkanlarını yeterli görüyorlar.
3. Yönetimle ilişkilerini olumlu buluyorlar.
4. Teknolojik altyapının yeterli fakat internet alt yapısının yetersiz olduğunu düşünüyorlar.

Veli Anketi Sonuçları:

1. Veliler genel olarak okula olumlu tutum sergiliyor.
2. Öğrencilerinin emin ellerde olduğunu düşünüyorlar.
3. Güvenlik kaygıları yok.
4. Öğretmen ve yöneticilerle iletişim kurmada sıkıntı çekmiyorlar.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir. Önem sırasına göre sıralanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Köklü ve kurulu bir düzen • Öğretmen açığının olmaması • Öğretmenlerimizin deneyimli olmaları • Yönetim kademesindeki uyum • Çalışma barışı ve personel arasındaki güven • Velilerin öğrenmeye karşı ilgili olması • Güven, iletişim, saygı, hoşgörü gibi değerlerin güçlü olması • Karar verme süreçlerinin demokratik bir şekilde işlemesi • Yeniliğe ve değişime açık, esnek bir yönetim olması • Öğretmen değişikliğinin çok az olması • Personelin teknolojiye hâkim olması • Öğretmenlerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda yetenekli olmaları • Öğrencilerin okula sevecek gelmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziki yapısı • Destek personel yetersizliği • Sportif ve sosyal faaliyet alanlarının azlığı • Hizmet içi eğitimlerin yetersiz ve verimsiz olması • Fiber internet alt yapısının kurulmamış olması • Sınıf mevcutlarının her yıl bir öncekine göre artması • Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış ve öğrencilerin toplum kültürüne uyum sağlamakta zorlanması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve başarılı bir okul olarak görülmesi • Küçük bir yerleşim yerinde olması nedeniyle büyükşehirlerdeki gibi çok fazla tehdit edici unsurun bulunmaması • Ailelerdeki çocuk sayısının az olması nedeniyle çocuklara olan ilginin fazla olması • Ailelerin teknolojiyi kullanmaya yönelik olan istekleri • Belediyelerle ve diğer kamu kurum-kuruluşlarıyla etkili iletişim • Ulaşım 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun sosyal, kültürel ve spor alanlarına, mekânlarına uzaklığı • Öğrencilerimizin gelişen teknolojiyi olumsuz olarak kullanmaları • Okulumuzda spor salonu olmaması • Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış ve öğrencilerin toplum kültürüne uyum sağlamakta zorlanması • Öğrenci sayısının hızla artması sebebiyle derslik sayısının yetersiz hale gelmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

İlçemizin Büyük Őehir Belediyesi sınırlarına dâhil edilmesi ile birlikte geçmişe göre yapılan hizmetin artması. İlin st düzey yöneticilerinin İlçemize yapılan ziyaretlerinin artması. İl ve İlçe genelinde yapılan yarışma ve etkinliklere katılımın diğer yıllara göre artması. İnternet erişiminden dolayı veli ve öğrencilerin eğitim alacakları kurumları daha iyi tanınması ve bu yöndeki tercihlerinin daha doğru yapabilmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı
2	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
3	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	İlkokulda okullaşma ve devamsızlık
5	Derslik sayısındaki yetersizlik
6	Sınıf mevcutlarının fazla olması
7	Yabancı uyruklu ğrenci sayılarının artması
8	Servisle okula gelen ğrenci sayısının fazla olması
9	Velilerin okula duyduğu güven
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE	
1	ğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (ocuk Kulüpleri)
2	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
3	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
4	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
5	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
6	öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
7	Parçalanmış aileler
8	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
9	Yabancı dil yeterliliği
10	BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
4	İzleme ve değerlendirme
5	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
6	Okulun fiziki kapasitesi
7	Stratejik planların uygulanması
8	Teknolojik altyapı
9	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Çalışanların ödüllendirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Atatürk İlkokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları teknolojiyi kullanarak kazandırmak, onları ilgi ve becerileri yönünden yetiştirerek hayata, üst öğrenime hazırlamak, kendine, başkalarına saygılı, empatisi gelişmiş, araştırmaya, yeniliğe hazır, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrenci merkezli hizmet anlayışıyla öğrenci gelişimini yakalamış bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Öğrencisine ve çalışanlarına değer vermek
2	Sevgiyi eksik etmemek
3	Hoşgörülü olmak
4	Adil olmak
5	Tarafsızlık
6	Şeffaflık
7	Paydaşlarını dinlemek
8	Etik davranmak
9	Ekip çalışmasına önem vermek
10	Eleştiriye açık olmak.
11	İletişime açık olmak
12	İşbirliğini benimsemek
13	Gelişime önem vermek
14	Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak
15	Süreçleri etkin kullanmak
16	Çalışkan olmak
17	Verimli çalışmak
18	Kaliteyi ön planda tutmak
19	Ulaşılabilir olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	80	84	90	95	99
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	99	99
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,0017	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,6	0,7	0,8	0,9	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	30	50	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin aday kayıt listesine göre tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul Öncesi eğitime yönlendirme hususunda veliler bilgilendirilecek, sorunlar tespit edilecek.	Rehberlik Servisi	15 Mayıs-1 Haziran
1.1.3	Okul Öncesi derslik sayısı artırılacak.	Okul İdaresi	Yaz tatili dönemi
1.1.4	Yeni kayıt yaptıran öğrenci velileri oryantasyon eğitimi hususunda iletişime geçilerek bilgilendirilecek ve yönlendirilecek.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için öğretmenlerle iletişime geçilip, sürekli kontroller yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara öğrencilerimizin devamı sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
1.1.8	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyu
1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara öğrencilerimiz teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Yıl boyu
1.1.10	Okula karşı olumsuz tavır sergileyen ve devamsızlık eğilimi olan öğrenciler periyodik olarak takip edilecek.	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Yıl boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	27	29	32	35	40
PG.2.1.c	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı	%0	%0	%0,05	%1	%1,5	%2
PG.2.1.d	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı	%20	%20	%20	%20	%20	%20
PG.2.1.e	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	%40	%37	%36	%35	%32	%30
PG.2.1.f	Öğrencilerden yetiştirme kurslarına kalanların katılım oranı.(İYEP)	%85	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl boyu
2.1.2	Öğrenciler kitap okumaya sevk edilecek. En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek.	Tüm Personel	Yıl boyu
2.1.3	Yabancı dil sınavı için öğretmenler teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Yıl boyu
2.1.4	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması için öğrenciler teşvik edilecek ve veliler bu merkezlere devam hususunda yönlendirilecek.	Rehberlik Servisi	Yıl boyu
2.1.5	Sınıf mevcutları 30 un altına çekilmeye çalışılacak. Bu hususta gerekli olduğunda şube açma yoluna gidilecek.	Okul İdaresi	Yıl boyu
2.1.6	Sınıflar öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırıcı ve öğrenmeye teşvik edici ekipmanlarla donatılacak.	Okul İdaresi	Yıl boyu
2.1.7	Öğrenciler yetiştirme kurslarına katılım konusunda teşvik edilecek ve eksiklerini tamamlayacak.	Okul İdaresi	Yıl boyu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	İlkokul çağında öğrencilere verilen mesleki farkındalık semineri sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.b	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	%70	%80	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere İlkokul çağında mesleki farkındalık semineri verilecek.	Rehberlik Servisi	Mayıs ayı içerisinde
2.2.2	Rehberlik öğretmenleri mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitim hususunda teşvik edilip yönlendirilecek	Okul İdaresi	Yıl boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Hizmet İçi Eğitim, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis yönünden örnek bir kurum olmasına çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Paydaşlarla yapılan toplantı, sosyal etkinlik vb. faaliyet sayısı	4	6	8	10	11	13
PG.3.1.b	Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	83	86	88	90	91	92
PG.3.1.c	Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	85	88	90	92	93	95

PG.3.1.d	Okul memnuniyet anketlerindeki çalışan memnuniyet oranı (%)	95	96	97	98	98	99
PG.3.1.e	Kütüphanedeki kitap sayısı	2500	2550	2600	2700	2750	2800
PG.3.1.f	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%70	%80	%85	%90	%100	%100
PG.3.1.g	Anasınıfı şube sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.1.h	Anasınıflarında derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	20	20	20	20	20
PG.3.1.ı	İlkokulda derslik sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.1.i	İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı	28,66	25	25	25	25	25
PG.3.1.j	MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı	4	4	5	6	7	8
PG.3.1.k	Güvenlik açısından yıl içerisinde yaşanan olumsuz olay sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.l	Yıl içerisinde yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.m	Yıl içerisinde yapılan Okul Aile Birliği Toplantısı sayısı	6	7	8	8	9	10
PG.3.1.n	Velilere yıl içerisinde yapılan eğitim sayısı	6	8	9	10	11	12
PG.3.1.o	Okulumuzun İnternet ortamında ve sosyal medyada velilerimiz tarafından görünürlük oranı	%30	%32	%33	%38	%45	%55
PG.3.1.ö	Yıl içerisinde yapılan Öğretmenler Kurulu Toplantısı sayısı	4	5	6	6	7	7
PG.3.1.p	Temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde yapılan idari denetim sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Paydaşlarla yapılan toplantı, sosyal etkinlik vb. faaliyet sayısı artırılabacak.	Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi	Yıl boyu
3.1.2	Veli Memnuniyet Anketleri değerlendirilip yol haritası çıkarılacak.	Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi	Mart Ayında
3.1.3	Öğrenci Memnuniyet Anketleri değerlendirilip yol haritası çıkarılacak.	Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi	Mart Ayında
3.1.4	Çalışan Memnuniyet Anketleri değerlendirilip yol haritası çıkarılacak.	Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi	Mart Ayında
3.1.5	Kütüphanedeki kitap sayısı her yıl artırılabacak.	Okul İdaresi, İlgili Kriter Ekibi	Yıl boyu
3.1.6	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyu
3.1.7	Anasınıfı şube sayısı artırılarak derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacak.	Okul İdaresi	Yaz dönemi
3.1.8	İlkokul derslik sayısı bir şube daha artırılarak derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacak.	Okul İdaresi	Yaz dönemi
3.1.9	Kurum personelleri Hizmet içi eğitim konusunda yönlendirilip teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Yıl boyu
3.1.10	Okul güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi	Yıl boyu
3.1.11	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitim almamış personel kalmayacak ve gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi	Yıl boyu
3.1.12	Okul Aile Birliği ile iletişim daha da artırılabacak ve okul ile ilgili planlamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyu
3.1.13	Velilere özellikle teknoloji bağımlılığı ve çocuk eğitiminde doğru yaklaşımlar konulu eğitimler verilecek.	Rehberlik Servisi	Yıl boyu
3.1.14	Öğretmenler Kurulu toplantı sayısı gerekli görüldüğü hallerde artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyu
3.1.15	Temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde yapılan idari denetim sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYET					
		2024	2025	2026	2027	2028	
1. TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	5.000	7.000	10.000	13.000	15.000	
	Stratejik Hedef 1.1	5.000	7.000	10.000	13.000	15.000	
2. TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	10.000	13.000	16.000	18.000	22.000	
	Stratejik Hedef 2.1	5.000	6.500	8.000	9.000	11.000	
	Stratejik Hedef 2.2	5.000	6.500	8.000	9.000	11.000	
3. TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	10.000	13.000	16.000	18.000	22.000	
	Stratejik Hedef 3.1	10.000	13.000	16.000	18.000	22.000	
AMAÇ MALİYETLERİ		25.000	33.000	42.000	49.000	59.000	
TOPLAM MALİYET		208.000 TL					

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	52.000	55.000	60.000	65.000	70.000
TOPLAM	50.000	52.000	55.000	60.000	65.000	70.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.